

【교학팀 직무 설명자료】

| 채용분야 | 교학팀 | | | |
|------------|---|-------------|--------------------|----------------------|
| | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| 분류체계 | 04. 교육·자연·사회과학 | 01. 직업교육 | 학사운영 (NCS미개발분야) | 01. 학사운영 02. 학생관리 |
| 기관 주요사업 | KDI국제정책대학원은 이론과 실무능력을 겸비한 개발 및 공공정책 분야의 고급 국제전문인력을 양성하고 개발정책교육 관련 연구와 자문을 체계적으로 수행하기 위하여 설립되어, 국제관계의 제반 현안에 대하여 정책적·전략적 분석 및 대응능력을 갖춘 고급 국제전문인력을 양성하고 개발경제 전문가를 배출하는 것을 교육목표로 함. 또한 여론선도계층의 국제적 안목을 넓혀 우리 경제·사회 등 각 분야의 국제화와 선진화를 선도하고, 발전경험을 국제적으로 공유함으로써 세계발전에 기여하고자 함 | | | |
| 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학사운영 보조 ○ 학사관리 보조 | | | |
| 전형방법 | ○ 서류전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표 | | | |
| 일반요건 | 연령 | 만 60세 정년 이하 | | |
| | 성별 | 무관 | | |
| 교육요건 | 학력 | 무관 | | |
| | 전공 | 무관 | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (학사운영) 법률행정에 대한 지식, 교육관련 법령에 대한 지식, 학위수여요건에 대한 지식, 문서 관리 프로세스, 행사 기획 및 진행에 대한 지식, 통계분석 지식 ○ (학생관리) 유학생 국내 체류 관련 법령에 대한 지식, 장학 프로그램 운영 지식, 상급 영어 지식, 통계분석 지식 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (학사운영) 커뮤니케이션 기술, 외국인과 소통할 수 있는 외국어 기술, 기초 통계 및 통계분석 능력 ○ (학생관리) 프로그램 운영 능력, 문서작성능력, 데이터베이스 관리 능력, 기초 통계 및 데이터 분석 능력, 의사소통능력, 상담능력 | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (업무수행) 업무 매뉴얼 및 학사 규정을 빠르게 숙달하려는 적극적인 자세, 상급자 및 동료의 피드백을 수용하여 업무 정확도를 높이려는 노력, 작은 업무라도 끝까지 책임지고 정확하게 완수하려는 책임감 ○ (학생지원) 다양한 국적의 학생들과 편견 없이 소통하고 문화를 배우려는 열린 마음, 학생의 요청사항을 경청하고 해결 가능한 대안을 적극적으로 찾으려는 태도, 배우는 자세로 차근차근 대응하는 유연함 | | | |
| 우대자격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 업무 유경험자 ○ 영어능통자 | | | |
| 직업기초능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 | | | |
| 참고사이트 | 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) KDI국제정책대학원 홈페이지(www.kdischool.ac.kr) | | | |