

## 【 직무 설명자료 】

모집부서	시설팀			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		11. 경비·청소	02. 청소	01. 청소
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ KDI국제정책대학원은 이론과 실무능력을 겸비한 개발 및 공공정책 분야의 고급 국제전문인력을 양성하고 개발정책교육 관련 연구와 자문을 체계적으로 수행하기 위하여 설립되어, 국제관계의 제반 현안에 대하여 정책적·전략적 분석 및 대응능력을 갖춘 고급 국제전문인력을 양성하고 개발경제 전문가를 배출하는 것을 교육목표로 함.</li> <li>○ 또한 여론선도계층의 국제적 안목을 넓혀 우리 경제·사회 등 각 분야의 국제화와 선진화를 선도하고, 발전경험을 국제적으로 공유함으로써 세계발전에 기여하고자 함</li> </ul>			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소 및 환경미화 업무</li> <li>○ 잡역 등 부대업무</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학원동/숙소동 및 청사 내외부 청소, 집기 폐기 등 환경미화 업무</li> <li>○ 잡역 등 부대업무</li> <li>○ 기타 미화 일반업무</li> </ul>			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류전형 → 필기전형(인성검사) → 면접전형(역량면접) → 인사위원회 → 최종합격자 발표</li> </ul>			
일반요건	연령	60세 정년 이하		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소 및 환경미화 관련 기술</li> <li>○ 잡역 등 부대업무 관련 기술</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객지향적 태도, 신속한 조치를 위한 적극적인 대처 노력</li> <li>○ 상황에 따라 신속히 대처할 수 있는 준비자세</li> <li>○ 상호 업무적 커뮤니케이션의 원활한 유지</li> </ul>			
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모집분야 관련 경력자</li> <li>○ 외국어 소통능력 우수자</li> <li>○ 컴퓨터 활용능력 우수자</li> </ul>			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 직업윤리 등</li> </ul>			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가직무능력표준 홈페이지(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> <li>○ KDI국제정책대학원 홈페이지(<a href="http://www.kdischool.ac.kr">www.kdischool.ac.kr</a>)</li> </ul>			